# BILANCIO 2021



# Associazione Lis Aganis Ecomuseo delle Dolomiti Friulane APS

#### Associazione Lis Aganis Ecomuseo delle Dolomiti Friulane APS

Via Maestri del Lavoro, 1 - 33085 Maniago (PN)

Partita IVA: 01533440937

Codice fiscale: 90009650939

#### Bilancio Enti del Terzo Settore

Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali 5 marzo 2020

Con il decreto 5 marzo 2020. il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha reso attuativo l'art. 13, comma 3 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017), riguardante gli enti (ETS) che non esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale.

Gli schemi applicabili alle singole fattispecie costituiscono un'indicazione minima generale, in quanto i singoli enti possono apportare le integrazioni che appaiono più opportune per il miglioramento delle informazioni ai terzi, oltreché ovviamente, ampliare e adeguare l'informativa dei documenti allegati al bilancio.

Gli schemi di stato patrimoniale, rendiconto gestionale, relazione di missione e rendiconto di cassa approvati dal decreto, devono essere considerati come schemi "fissi", anche se possono essere modificati dagli enti destinatari al fine di favorire la chiarezza del bilancio.

Al riguardo, il Codice del Terzo settore dispone che:

- sono obbligati a redigere un bilancio di esercizio formato da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione gli ET5 con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate non inferiori a 220.000 euro. La predisposizione del bilancio d esercizio è conforme alle clausole generali, ai principi generali, ai criteri di valutazione di cui agli articoli 2423 e 2423 -bis e 2426 ce. e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore;
- gli enti con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000 euro possono predisporre un bilancio in forma di rendiconto per cassa.

#### Stato Patrimoniale

Nello schema di stato patrimoniale (Mod. A allegato al decreto 5 marzo 2020), che non si discosta significativamente da quello previsto dal codice civile per le società, il patrimonio dedicato all'attività istituzionale non è separato rispetto a quello dedicato all'attività accessoria.

Lo stato patrimoniale deve essere redatto secondo quanto previsto per le imprese dall'art. 2424 ce, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio dei vari enti non profit, tra cui in particolare:

- il patrimonio libero che è costituito dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e dalle riserve accantonate negli esercizi precedenti;
- il fondo di dotazione, se previsto statutariamente (il fondo può essere sia libero che vincolato in funzione delle indicazioni statutarie);
- il patrimonio vincolato che è composto da fondi vincolati per scelte operate da terzi donatori o dagli organi istituzionali e dalle riserve statutarie.

#### Rendiconto gestionale

Il documento ha l'obiettivo di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

Nello specifico occorre tenere presente che gli enti non profit non orientano i propri comportamenti gestionali secondo le logiche del mercato capitalistico, ed anche quando ciò avvenisse, lo fanno strumentalmente rispetto ad altri fini.

Pertanto, il risultato del confronto fra impiego e destinazione dei fattori produttivi (costi di gestione) da un lato, ed i ricavi (che si possono definire tali solo se si formano nello scambio) ed i proventi (contribuzioni, lasciti, donazioni, ecc.) dall'altro, non assume il significato economico di sintesi tipico dell'impresa. L'attività di rendicontazione di tali enti ha lo scopo principale di informare i terzi sull'attività dell'azienda nell'adempimento della missione istituzionale, nonché le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il rendiconto gestionale (Mod. B allegato al decreto 5 marzo 2020), pertanto, informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo, con riferimento alle "aree gestionali", ovvero:

- attività tipica o di istituto: è l'attività istituzionale svolta in conformità alle indicazioni previste dallo statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi: è svolta per ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire le risorse finanziarie per realizzare attività funzionali e strumentali ai fini istituzionali;
- attività accessoria: è diversa da quella istituzionale, ma complementare e finalizzata a garantire risorse utili a perseguire le finalità istituzionali;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale: è strumentale all' attività dell'ente;
- attività di supporto generale: è l'attività di direzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base.

#### Relazione di missione

La Relazione di missione ha la "funzione di integrare gli altri documenti di bilancio per garantire un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati ottenuti, con una informativa centrata sul perseguimento della missione istituzionale".

Il documento illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro lato, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione.

Nella relazione di missione, che accompagna il bilancio, gli amministratori espongono e commentano le attività svolte nell'esercizio, nonché le prospettive sociali.

Con il decreto del Ministero del Lavoro il documento assume la veste di un documento molto specifico e dettagliato (si tratta di 24 punti informativi) che illustra, tanto le poste di bilancio quanto l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In sintesi, la relazione di missione:

- è lo strumento dedicato a fornire una rappresentazione adeguata della gestione complessiva dell'ente, integrando i dati economici e finanziari con indicatori non economico finanziari su attività e progetti specifici dell'impresa non profit;
- esprime il giudizio degli amministratori sul risultato conseguito e deve rappresentare uno strumento valutativo dell'utilità sociale dell'ente, rendendo conto dei molteplici aspetti di gestione che non trovano una manifestazione economico-finanziaria;
- integra gli altri documenti di bilancio per garantire nei confronti degli stakeholder un'adeguata rendicontazione sull'operato dell'ente e sui risultati conseguiti, con un'informativa centrata sul perseguimento della missione istituzionale, esprimendosi sulle prospettive di continuità

La relazione di missione può inoltre fornire informazioni rispetto a tre ambiti principali:

- missione e identità dell'ente;
- attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;
- attività "strumentali", rispetto al persegui mento della missione istituzionale (attività di raccolta fondi e di promozione istituzionale),
- e comprende sostanzialmente tre aree di rendicontazione:
- missione e identità dell'ente;
- attività istituzionali, volte al perseguimento diretto della missione;
- attività "strumentali" rispetto al perseguimento della missione.

# Stato Patrimoniale (mod. A)

Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali 5 marzo 2020

ATTIVO		31.12	.2021	31.12	2.2020
A) Quote associative o apporti ancora dovuti			'		
Quote associative o apporti ancora dovuti			2.250		2.300
B) Immobilizzazioni:					
I - Immobilizzazioni immateriali:					
1) costi di impianto e di ampliamento;					
2) costi di sviluppo;					
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione					
delle opere dell'ingegno;					
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili;					
5) avviamento;					
6) immobilizzazioni in corso e acconti;					
7) altre.					
1	Гotale		0		0
II - Immobilizzazioni materiali:					
1) Terreni e fabbricati			0		0
a) Terreni e fabbricati					
b) Fondo ammortamento					
2) Impianti e macchinari			0		0
a) Impianti e macchinari					
b) Fondo ammortamento					
3) Attrezzature industriali e commerciali			0		0
a) Attrezzature industriali e commerciali					
b) Fondo ammortamento					
4) Altri beni			6.493		0
a) Altri beni	37.	.021		29.806	
b) Fondo ammortamento	-30.	.528		-29.806	
5) Immobilizzazioni in corso e acconti			0		0
1	Γotale		6.493		0
III - Immobilizzazioni finanziarie:					
1) partecipazioni in:					
a) imprese controllate;			1.000		1.000
b) imprese collegate;					
c) altre imprese;					
2) crediti:					
a) verso imprese controllate;			10.000		10.000
b) verso imprese collegate;					
c) verso altri enti del Terzo settore;					
d) verso altri;					
3) altri titoli;					
	Γotale		11.000		11.000
Totale Immobilizza	azioni		17.493		11.000
C) Attivo circolante:					
I - Rimanenze:					
1) materie prime, sussidiarie e di consumo;					
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati;					
3) lavori in corso su ordinazione;					
4) prodotti finiti e merci;					
5) acconti.					
	Γotale		0		0

ATTIVO	31.12.2021	31.12.2020
II - Crediti:		
Esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) verso utenti e clienti;	14.260	8.906
2) verso associati e fondatori;		
3) verso enti pubblici;	5.614	
4) verso soggetti privati per contributi;		
5) verso enti della stessa rete associativa;		
6) verso altri enti del Terzo settore;		
7) verso imprese controllate;		
8) verso imprese collegate;		
9) crediti tributari;	2.402	9.662
10) da 5 per mille;		
11) imposte anticipate;		
12) verso altri.	2.570	2.570
Totale	24.845	21.138
III - Attività finanziarie che non costituiscono		
immobilizzazioni:		
1) partecipazioni in imprese controllate;		
2) partecipazioni in imprese collegate;		
3) altri titoli;		
Totale	0	0
IV - Disponibilita' liquide:	400.044	040.047
1) depositi bancari e postali;	402.341	216.217
2) assegni;	0	000
3) danaro e valori in cassa;	1.050	206
Totale	403.390	216.423
Totale attivo circolante	428.236	237.561
D) Ratei e risconti attivi.		
Ratei e risconti attivi	0	0
TOTAL E ATTIVO	4.4= 4	
TOTALE ATTIVO	447.979	250.861

PATRIMONIO NETTO E PASSIVO	31.12.2021	31.12.2020
A) Patrimonio netto:		
I - fondo di dotazione dell'ente;	1.300	1.300
II - patrimonio vincolato:		
1) riserve statutarie;		
2) riserve vincolate per decisione degli organi		
istituzionali;		
3) riserve vincolate destinate da terzi;		
III - patrimonio libero:		
1) riserve di utili o avanzi di gestione;	52.229	51.157
2) altre riserve;		
IV - avanzo/disavanzo d'esercizio.	64.476	2.948
Totale	118.005	55.404
B) Fondi per rischi e oneri:		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili;		
2) per imposte, anche differite;		
3) altri.		
Totale	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato;		
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	53.820	43.446
D) Debiti		
Esigibili entro l'esercizio successivo:		
1) debiti verso banche;		
2) debiti verso altri finanziatori;		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti;		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa;		
5) debiti per erogazioni liberali condizionate;		
6) acconti;		
7) debiti verso fornitori;	61.402	46.194
8) debiti verso imprese controllate e collegate;		
9) debiti tributari;	1.117	5.383
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale;	5.968	5.262
11) debiti verso dipendenti e collaboratori;	8.845	4.136
12) altri debiti;	181.361	85.500
Totale	258.692	146.475
E) Ratei e risconti passivi.		
Ratei e risconti passivi	17.462	5.535
TOTALE PATRIMONIO NETTO E PASSIVO	447.979	250.861

# Rendiconto gestionale (mod. B)

Decreto Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali 5 marzo 2020

ONERI E COSTI	31.12.2021	31.12.2020	PROVENTI E RICAVI	31.12.2021	31.12.2020
A) Costi e oneri da attività di Interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di Interesse generale		
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	6.110	4.597	associative e apporti dei fondatori	31.150	26.350
2) Servizi	283.541	292.668	attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi		0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	381.539	190.799
4) Personale	195.929	122.284	4) Erogazioni liberali	5.548	
5) Ammortamenti	722		5) Proventi del 5 per mille		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Contributi da soggetti privati		
7) Oneri diversi di gestione	2.864	5.858	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	6.403	40.081
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici	130.363	172.103
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi		
			11) Rimanenze finali		
Totale	489.165	425.407	Totale	555.003	429.333
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	65.838	3.926
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi,rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi		
7) Oneri diversi di gestione			7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
Oneri per raccolte fondi     abituali			Proventi da raccolte fondi abituali		
2) Oneri per raccolte fondi			2) Proventi da raccolte fondi		
occasionali 3) Altri oneri			occasionali 3) Altri proventi		
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi	0	0

ONERI E COSTI	31.12.2021	31.12.2020	PROVENTI E RICAVI	31.12.2021	31.12.2020
D) Costi e oneri da attività finanziarle e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	919	345	1) Da rapporti bancari	527	343
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri					
6) Altri oneri	120	1.066	5) Altri proventi		91
Totale	1.038	1.412	Totale	527	433
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	(511)	(978)
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			Proventi da distacco del personale		
2) Servizi			Altri proventi di supporto generale		
3) Godimento beni di terzi					
4) Personale					
5) Ammortamenti					
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri					
Totale	0	0	Totale	0	0
TOTALE ONERI E COSTI	490.203	426.819	TOTALE PROVENTI E RICAVI	555.531	429.766

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	65.328	2.948
Imposte	851	0
Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	64.476	2.948

#### Prima Sezione: L'identità

In attesa dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l Associazione è iscritta al numero 1438 del Registro nazionale delle APS (decreto n. 1928SPS del 22/07/2021).

L'Associazione ha sede a Maniago in via Maestri del Lavoro 1.

#### La missione e la strategia

L'Associazione Lis Aganis Ecomuseo delle Dolomiti Friulane APS non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e mediante lo svolgimento in favore degli stessi, dei loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettere da a) a z) del D. lsg.117/17:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso.

Per la realizzazione delle proprie finalità l'associazione intende concorrere, tramite il coinvolgimento di strutture pubbliche e private, attive nei settori sociali, culturali, turistici e ambientali, alla promozione, alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione di un Ecomuseo nel territorio dalla montagna e pedemontana del Friuli Occidentale, ispirato ai principi e ai manifesti internazionali degli Ecomusei, tra i quali si sottolineano quelli relativi a:

- la gestione dell' associazione come strumento di sviluppo locale;
- la tutela attiva del territorio e la protezione dell'ambiente naturale;
- la salvaguardia e il sostegno della cultura tradizionale;
- lo studio, la ricostruzione e la valorizzazione in forme innovative, della memoria collettiva e delle specificità delle comunità della montagna e pedemontana del Friuli Occidentale, al suo interno oltre che all'esterno;
- il rafforzamento del senso di identità corresponsabilità e consapevolezza comune nelle comunità locali, anche attraverso il loro diretto coinvolgimento;
- la progettazione e gestione di attività di educazione ambientale, di formazione e informazione, di ricerca e di promozione del territorio;
- la valorizzazione delle persone, dei luoghi, dei fatti, degli elementi e prodotti naturali, tipici e locali di particolare interesse;
- la valorizzazione della cultura materiale e immateriale delle popolazioni locali e delle opere artistiche;
- la predisposizione di itinerari di conoscenza, di scoperta e riscoperta del patrimonio culturale, naturale e storico artistico;
- la promozione di un turismo sostenibile e responsabile che salvaguardi la qualità della vita;
- la collaborazione e la solidarietà internazionale verso le aree del mondo svantaggiate, dove promuovere iniziative di sviluppo sostenibile con il concorso e la crescita della popolazione locale;
- lo sviluppo di progettualità, attività e manifestazioni culturali e turistiche, anche di rilevanza internazionale che rientrino in progetti integrati, d'area e/o tematici;
- lo sviluppo di attività di educazione ambientale, informazione e orientamento;
- l'attività di raccolta, catalogazione e ordinamento di testimonianze e materiali di beni culturali materiali e immateriali;
- la costituzione e gestione di archivi virtuali, cartacei e materiali;
- la realizzazione di supporti didattici, opere scientifiche, divulgative e audiovisivi;
- la realizzazione di attività informative e promozionali;
- la realizzazione di ogni attività necessaria al conseguimento degli scopi associativi.

#### Altre attività

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti che saranno definiti con apposito Decreto ministeriale. L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### La struttura e i processi di governo e di gestione:

Attualmente l'Associazione è composta da n. 33 Associazioni APS, n. 6 Associazioni di altra natura giuridica, n. 6 Istituto comprensivi e n. 3 Enti.

Le attività che l'Associazione svolge in favore degli associati si realizza attraverso l'organizzazione e il finanziamento delle attività culturali e sociali richieste dai soci stessi, la promozione delle loro iniziative, il supporto alle problematiche amministrative e fiscali.

La partecipazione dei soci alla vita degli enti si concretizza nella partecipazione come volontari alle attività dell'Associazione.

#### Gli organi statutari

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Comitato Esecutivo (o consiglio direttivo);
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di controllo revisore dei conti;
- e) il Comitato Tecnico Scientifico;

#### Assemblea degli associati

L'Assemblea degli associati è costituita dalle persone fisiche rappresentanti legali, o loro delegati, di tutti i soci. L'Assemblea viene convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione dei bilanci

Le materie di competenza dell'Assemblea ordinaria riguardano:

- a) la determinazione delle direttive generali di sviluppo e di orientamento dell'attività dell'Associazione;
- b) la nomina dei componenti del Comitato Esecutivo;
- c) la nomina dell'Organo di controllo Revisore dei conti e la determinazione del compenso;
- d) l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo.
- L'Assemblea straordinaria ha competenza riguardo alle seguenti deliberazioni:
- a) l'approvazione di eventuali modifiche statutarie;
- b) l'eventuale decisione di scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

#### Comitato esecutivo (consiglio direttivo)

Il Comitato esecutivo (consiglio direttivo), la cui durata è triennale, è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero di consiglieri tra tre e nove nominati dall'Assemblea degli associati.

Il Comitato esecutivo è competente in tutti gli atti di gestione riguardanti:

- a) l'approvazione delle proposte di bilancio preventivo e consuntivo, da sottoporre all'Assemblea degli associati;
- b) l'approvazione della proposta di programma annuale d'attività da sottoporre all'Assemblea degli associati;
- c) la stipula di tutti gli atti e contratti inerenti l'attività associativa;
- d) l'organizzazione del personale e degli uffici;

- e) l'adozione dei regolamenti necessari per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione, su proposta del Presidente;
- f) l'adozione di tutti gli altri atti non riservati alla competenza degli altri organi dell'Associazione;
- g) la nomina dei componenti del Comitato tecnico scientifico.

#### Presidente

Il Presidente ha un mandato triennale rinnovabile e coincidente con quello del Comitato esecutivo ed è il legale rappresentante dell'Associazione

Al Presidente spettano i seguenti compiti:

- a) la rappresentanza legale dell'Associazione;
- b) la convocazione e presidenza dei lavori dell'Assemblea degli associati;
- c) la convocazione e presidenza dei lavori del Comitato esecutivo;
- d) la cura dell'osservanza delle norme contenute nello statuto dell'Associazione;
- e) la stipula di ogni accordo e convenzione con enti pubblici e privati che si rendano necessari per la gestione;
- f) l'esercizio delle altre attribuzioni che sono conferite da norme di legge e dai Regolamenti dell'Associazione.

#### Organo di Controllo - Revisore legale dei conti

La revisione dei bilanci e della gestione economico finanziaria è affidata ad un Organo di controllo o ad un Revisore legale dei conti, nominato dall'Assemblea degli associati.

All'Organo di controllo - revisore legale dei conti sono demandati i seguenti compiti:

- a) accertare la regolare tenuta delle scritture contabili ed è effettuare il "controllo di legalità/contabile", oltreché il controllo di conformità degli atti amministrativi alla normativa civile/amministrativa e allo statuto;
- b) esprimere il proprio parere sui bilanci preventivi e consuntivi mediante apposite relazioni che sono presentate all'Assemblea degli associati.

#### Comitato tecnico scientifico

Il Comitato tecnico scientifico è costituito da tre membri individuati tra personalità di spicco del mondo della cultura, delle arti e delle scienze.

I componenti sono nominati dal Comitato esecutivo ed hanno il compito di elaborare proposte ed esprimere pareri di carattere consultivo in relazione ai progetti dell'Associazione.

#### La struttura operativa

L'Associazione si avvale di n. 6 dipendenti a tempo indeterminato, che sono preposti alle seguenti aree di attività:

- amministrazione e segreteria
- coordinamento
- promozione
- coordinamento ufficio turistico e museo
- gestione ufficio turistico
- gestione museo

Per lo svolgimento delle diverse iniziative ci si avvale di collaboratori di diversa specializzazione e competenze con contratti di lavoro autonomo.

Ci si avvale di assunzioni a tempo determinato per lo svolgimento di attività specifiche come ad esempio la gestione degli adempimenti connessi alla gestione delle grotte o per assistenza ad alcune iniziative. I volontari iscritti nel registro sono 9.

#### Le risorse umane

L'Associazione attribuisce fondamentale importanza alle risorse umane, alla loro formazione, motivazione ed incentivazione. La qualità delle risorse umane, la loro professionalità e condivisione dei valori e principi sono considerati essenziali per lo sviluppo dell'Associazione.

#### Seconda Sezione:

### Le risorse economico-finanziarie e la dotazione patrimoniale

#### Criteri di formazione

Oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, in ossequio al principio di chiarezza sono fornite le indicazioni complementari ritenute necessarie per dare una rappresentazione completa, veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica della Fondazione, corrispondente alle risultanze documentali, ai libri e alle scritture contabili.

I valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi.

Il bilancio è conforme alle disposizioni in materia di rendicontazione previste dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Ai sensi dell'articolo 13, commi 1 e 2, gli Enti di Terzo settore non commerciali sono obbligati a redigere il bilancio di esercizio formato da Stato Patrimoniale (mod. A), Rendiconto Gestionale (mod. B), Relazione di missione), fatta salva la facoltà, per gli enti che abbiano ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominati inferiori a 220.000 euro, di redigere il bilancio nella forma del rendiconto di cassa (mod. C). Per gli Enti di Terzo settore commerciali, ai sensi del comma 4 dell'articolo in commento, si applicano le disposizioni del codice civile (articoli 24323e ss.) in tema di riclassificazione del bilancio.

#### Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2020 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci della società nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

#### Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 comma 4 del Codice Civile. In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

#### Stato patrimoniale - Attivo

Immobilizzazioni immateriali	Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto degli		
	ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi e imputati direttamente		
	alle singole voci. Qualora, indipendentemente dall'ammortamento già		
	contabilizzato, risulti una perdita durevole di valore, l'immobilizzazione		
	viene corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono		
	meno i presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore		

	originario rettificato dei soli ammortamenti. Gli archivi fotografici di				
	proprietà dell'Associazione sono rilevati al costo di acquisto.				
Immobilizzazioni materiali	Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di				
	ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto				
	degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo				
	dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli sconti				
	commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante. Le quote di				
	ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate attesi				
	l'utilizzo, la destinazione e la durata economico - tecnica dei cespiti, sulla				
	base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. Qualora,				
	indipendentemente dall'ammortamento già contabilizzato, risulti una				
	perdita durevole di valore, l'immobilizzazione viene				
	corrispondentemente svalutata. Se in esercizi successivi vengono meno i				
	presupposti della svalutazione viene ripristinato il valore originario				
	rettificato dei soli ammortamenti.				
	Non sono state effettuate rivalutazioni discrezionali o volontarie e le				
	valutazioni effettuate trovano il loro limite massimo nel valore d'uso,				
	oggettivamente determinato, dell'immobilizzazione stessa.				
Immobilizzazioni finanziarie	Le partecipazioni destinate ad una permanenza durevole nel patrimonio				
	dell'Associazione sono iscritte tra le immobilizzazioni finanziarie. Tali				
	voci sono iscritte al costo di acquisto o di costituzione, comprensivo degli				
	costi accessori. Qualora si riscontri una perdita durevole di valore, le				
	partecipazioni vengono corrispondentemente svalutate. Nel momento in				
	cui, in uno o più esercizi successivi, vengono meno le cause che hanno				
	determinato la svalutazione, il valore viene totalmente o parzialmente				
	ripristinato fino alla concorrenza, al massimo, del valore originario.				
	Le partecipazioni che non rappresentano un investimento durevole sono				
Cup diti	iscritte nell'attivo circolante. Tali poste sono valutate a costo specifico.				
Crediti	Sono esposti al presumibile valore di realizzo.				
Disponibilità liquide	Sono composte dal saldo della cassa contanti e da giacenze presso				
Datai a vissanti attivi	istituzioni creditizie e finanziarie e sono valutate al valore nominale.				
Ratei e risconti attivi	Sono determinati in relazione al principio della competenza temporale.				
	I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della				
	competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di				
	competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi.				
	Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni				
	a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.				

# Stato patrimoniale - Passivo

Capitale - Fondo di dotazione	Rappresenta la dotazione patrimoniale dell'Associazione.		
Tfr lavoro subordinato	Gli accantonamenti per il trattamento di fine rapporto sono effettuati in		
	conformità alle disposizioni di legge ed ai vigenti contratti di lavoro; la		
	voce copre interamente i diritti maturati dal personale dipendente a tutto		
	il 31 dicembre dell'esercizio.		
Debiti	Sono iscritti al valore nominale.		
Ratei e risconti passivi	Sono determinati in relazione al principio della competenza temporale.		
	I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della		
	competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi sostenuti		
	entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.		
	Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni		
	a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.		

## Rendiconto gestionale

Riconoscimento ricavi	I ricavi per vendite dei prodotti sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente si identifica con la consegna o la spedizione dei beni. I ricavi derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale. I ricavi derivanti da contribuzione pubblica sono stati classificati in conformità al trattamento contabile alternativo sancito dal documento n. 2 delle
	raccomandazioni per gli enti no profit che prevedono l'imputazione diretta al conto economico della parte di competenza dell'esercizio con risconto della parte non utilizzata su progetti ancora in fase di realizzo.
Imposte sul reddito	Le imposte sono accantonate secondo il principio di competenza; rappresentano pertanto gli accantonamenti per imposte liquidate o da liquidare per l'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti.

#### **Stato Patrimoniale**

Lo schema di Stato Patrimoniale individuato per gli enti non profit è redatto secondo quanto previsto per le società dall'art. 2424 del codice civile, con alcune modifiche e aggiustamenti che tengano conto delle peculiarità che contraddistinguono la struttura del patrimonio di tali realtà aziendali.

Lo stato patrimoniale ha il compito di fornire la rappresentazione della posizione finanziaria e patrimoniale dell'azienda presentata.

Il modello, esposto con uno schema a sezioni sovrapposte, riporta da un lato le attività (sezione dell'attivo) e dall'altro le passività e il patrimonio netto (sezione del passivo).

Il modello appare funzionale alle esigenze informative dell'Ente il quale deve poter esporre, in termini economico-aziendali, gli investimenti e le fonti di investimento.

Le macrovoci dello stato patrimoniale corrispondo a quelle del bilancio CEE ai sensi dell'art. 2424 Cc e all'OIC 12.

Rispetto allo stato patrimoniale del cosiddetto "bilancio CEE", sono state però inserite alcune sottovoci aggiuntive caratterizzanti gli Enti del Terzo Settore.

#### **ATTIVO**

La classificazione degli elementi dell'attivo è effettuata principalmente sulla base del criterio della destinazione, in base al quale, gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente sono iscritti tra le immobilizzazioni mentre nell'attivo circolante sono iscritti gli elementi destinati ad essere dismessi con la conclusione del ciclo operativo che li interessa.

#### **PASSIVO**

La classificazione delle voci del passivo è effettuata principalmente sulla base della natura delle fonti di finanziamento; ciò al fine di distinguere i mezzi di terzi dai mezzi propri.

#### **ATTIVO**

#### Immobilizzazioni Materiali ed Immateriali

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	-	-		-

La voce comprende le spese di realizzazione del sito internet dell'Associazione. L'investimento risulta interamente ammortizzato.

I. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	2021	2020
Immobilizzazioni immateriali	0	0
- SOFTWARE SITO ASSOCIAZIONE	2.602	2.602
- FONDO AMMORTAMENTO SOFTWARE	(2.602)	(2.602)

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.493	-	6.493

Si tratta di beni strumentali utilizzati per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

La situazione di tali beni, valutati al costo di acquisto, ed esposto nel prospetto dello Stato patrimoniale al lordo dei rispettivi fondi di ammortamento è la seguente:

II. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2021	2020
Immobilizzazioni materiali	37.021	29.806
- AUTOMEZZI	19.600	19.600
- ATTREZZATURA VARIA E MINIUTA	4.463	4.463
- MOBILI ED ARREDI	1.144	1.144
- MACCHINE UFFICIO	11.815	4.600
- Ammortamenti	(30.528)	(29.806)
- F.DO AMM. IMMOB. MATERIALI	(30.528)	(29.806)
- Svalutazioni	0	0

Valore netto Immobilizzazioni materiali	6.493	0
---	-------	---

	Impianti e macchinari	Attrezzature industriali e commerciali	Altre immobilizz.ni materiali	Totale Immobiliz. materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo		4.463	25.343	29.806
Ammortamenti (Fondo ammortamento)		4.463	25.343	29.806
Valore di bilancio	-	-	0	0
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni			7.215	7.215
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)				
Ammortamento dell'esercizio	]		722	722
Totale variazioni	-	-	6.493	6.493
Valore di fine esercizio				
Costo	-	4.463	32.559	37.021
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-	4.463	26.065	30.528
Valore di bilancio	-	-	6.493	6.493

#### Immobilizzazioni Finanziarie

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione	
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	11.000	11.000		-

Tra le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte le partecipazioni in imprese controllate, collegate e altre imprese, crediti verso imprese controllate, collegate, controllanti e verso terzi, altri titoli e azioni proprie.

#### 1) Partecipazioni.

Secondo la disciplina legale per partecipazione si intende ogni titolo, o altro diritto, rappresentativo di quote di proprietà di imprese (tipicamente azioni e quote societarie) mentre, da un punto di vista economico aziendale, si intendono i diritti al capitale di altre imprese, rappresentati o meno da titoli, che pongono in essere un legame duraturo con le imprese stesse. Le partecipazioni vengono ripartite in: - imprese controllate; - imprese collegate; - altre imprese.

#### 2) Crediti.

Sono considerati esclusivamente i crediti aventi natura finanziaria o assimilabile e deve essere data separata indicazione per ciascuna voce degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

Occorre inoltre indicare il dettaglio dei crediti:

- verso imprese controllate (controllate dirette e controllate indirette);
- verso imprese collegate (collegate dirette e collegate indirette);
- verso controllanti (controllante diretta e controllanti della propria controllante);
- verso altri.

L'associazione è titolare della partecipazione totalitaria della società SALAMANDRE DELLE DOLOMITI FRIULANE SRL con sede in Maniago (PN) – Piazza Nicolò di Maniago n. 5/A, Codice Fiscale, Partita Iva e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Pordenone 01860510930

Denominazione	Città	Capitale	Utile ult.es.	Patrim. Netto	Quota poss.	Valore bilancio
SALAMANDRE DELLE DOLOMITI FRIULANE SRL	MANIAGO (PN)	1.000	1.615	2.615	100%	1.000

La società ha per oggetto sociale la promozione e l'attuazione di qualsiasi iniziativa utile alle categorie commerciali e turistiche dei servizi, alle piccole medie imprese in genere, agli enti associativi ed agli enti ed organismi pubblici.

In particolare, per quanto riguarda il turismo, la società potrà svolgere le seguenti attività:

a) promozione, sviluppo e valorizzazione del turismo e dei servizi ad esso connessi;

- b) promozione, coordinamento, organizzazione, gestione, prenotazione, bigliettazione e commercializzazione di servizi congressuali e meeting, eventi culturali e artistici, musicali e manifestazioni fieristiche, anche avvalendosi
- c) della collaborazione di soci e/o terzi costituiti in forma privata o pubblica;
- d) sviluppo delie attività culturali e di servizi connessi legati al territorio, anche mediante la collaborazione con società, enti pubblici e privati, ed altri soggetti;
- e) realizzazione di progetti di promo-commercializzazione turistica da presentare a livello provinciale, regionale, nazionale e comunitario per l'ottenimento dì finanziamenti da parte di enti pubblici e privati sulla base delle leggi vigenti;
- f) sviluppo di servizi innovativi in favore degli operatori turistici;
- la promozione e la realizzazione di studi e ricerche a carattere culturale anche a mezzo di commesse ad istituti, professionisti, enti e società specializzate;
- organizzazione e/o gestione, in tutto o in parte, in conto proprio o per conto di terzi, di musei, manifestazioni, convegni, centri culturali nonché formazione ed iniziative di valorizzazione della cultura locale;
- organizzazione, cura e prestazione di servizi di hostess, interpreti e maschere, servizi di segreteria, di biglietteria, di organizzazione, di accoglienza ed assistenza ai visitatori per sale, musei, biblioteche, archivi, fondazioni, servizi museali in genere {anche di gestione del bookshop e del punto vendita di oggettistica e merchandising in genere sia di propria produzione che acquisito da terzi), servizi ausiliari per fiere, rassegne, convegni, meeting ecc., nonché progettare, organizzare, curare e gestire mostre, fiere, esposizioni, manifestazioni, convegni, iniziative ricreative, sportive, culturali e cinematografiche, anche sotto forma di agenzia.

#### Valore delle immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie sono iscritte al costo di acquisto a cui vanno aggiunti gli oneri accessori e i versamenti in conto capitale o a fondo perduto e simili, oltre alla rinuncia a crediti da finanziamenti o commerciali.

In deroga al criterio base di valutazione, se alla chiusura dell'esercizio risultano durevolmente di valore inferiore (valutazione prospettica), devono essere iscritte a tale minor valore, che non può essere mantenuto nei successivi bilanci se ne sono venuti meno i motivi (art. 2426 n.3)

III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2021	2020
Immobilizzazioni materiali	11.000	11.000
- PARTECIPAZIONE VERSO IMPRESE CONTROLLATE	1.000	1.000
- CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE (PRESTITI A M/L TERMINE)	10.000	10.000

#### Attivo circolante

Nell'attivo circolante sono iscritti crediti verso terzi e disponibilità liquide (saldi attivi di conti correnti bancari e giacenze di cassa).

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
CREDITI	24.845	21.138	3.707

I crediti esposti in bilancio derivano da crediti di natura commerciale per servizi e cessioni di beni effettuati dall'ente, crediti di natura tributaria (crediti Iva e Ires) e crediti diversi.

La valutazione dei crediti è stata effettuata con riferimento ad ogni posizione creditoria, tenendo conto di tutte le situazioni già manifestatesi o comunque desumibili da elementi certi e precisi che possano comportare delle perdite. L'adeguamento al presumibile valore di realizzo è stato ottenuto mediante l'iscrizione di appositi fondi di svalutazione.

La situazione di tali crediti, distinti per natura, ed esposti nel prospetto dello Stato patrimoniale al netto del fondo svalutazione crediti è la seguente:

II. CREDITI	2021	2020
Esigibili entro l'esercizio successivo	24.845	21.138
- ERARIO C/IVA	1.818	8.931
- CRED.DIVERSI SPESE BANDI	5.614	
- CAUZIONI	2.570	2.570
- RITENUTE ACCONTO SUBITE	137	89
- ERARIO C/IRES	447	642
- CLIENTI	14.260	8.906

#### Disponibilità liquide

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
DISPONIBILITA' LIQUIDE	403.390	216.423	186.967

Il valore al termine dell'esercizio delle disponibilità finanziarie relative ai saldi attivi di conto corrente ammonta complessivamente e Euro 402.341 e le disponibilità di cassa (contanti) a Euro 1.049.

#### **PASSIVO**

#### Patrimonio netto

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
PATRIMONIO NETTO	118.005	55.404	62.601

Il patrimonio netto costituisce la rappresentazione dei risultati di sintesi delle gestioni dell'ente, e fonte di informazione sulle risorse disponibili volte a garantire la continuità della gestione ed a tutelare gli interessi di terzi creditori.

La sua classificazione prevede la seguente distinzione:

Patrimonio indisponibile	Rappresenta la dotazione patrimoniale dell'Associazione.		
	Il fondo di dotazione dell'ente è posto a garanzia, in tutto o in parte,		
	dell'eventuale riconoscimento della personalità giuridica, ed è		
	utilizzabile esclusivamente per la copertura di disavanzi di gestione con		
	obbligo di ricostituzione dello stesso.		
	Si tratta di un fondo vincolato, costituito pertanto da fondi utilizzabili		
	solo per specifiche iniziative con il vincolo dell'uso. I vincoli possono		
	derivare da volontà del contributore ovvero collegati a specifici progetti		
	e operazioni individuati dagli amministratori		
Patrimonio disponibile	La parte di patrimonio libero o non vincolato è costituito da fondi		
	utilizzabili per le iniziative dell'ente a discrezione degli amministratori.		

La caratteristica del patrimonio netto dell'Associazione è di essere un "fondo di scopo" destinato al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Come tale non sussistono diritti in capo ai fondatori, soci promotori o soci su eventuali trasferimenti o rimborsi del patrimonio. In caso di estinzione dell'Associazione si prevede che il patrimonio residuo sia devoluto a soggetti terzi, esclusi i partecipanti all'ente stesso. In caso di recesso i soci partecipanti non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'ente. La movimentazione del Patrimonio netto nel corso dell'esercizio è la seguente:

	Fondo di dotazione	Patrimonio vincolato	Patrimonio libero	Avanzi (Disavanzi) esercizi precedenti	Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	Totale patrimonio netto
Valore di inizio esercizio	1.300	0	0	51.156	2.948	55.404
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente						
Altre destinazioni				2.948	-2.948	0
Altre variazioni						
Incrementi						0
Decrementi				-1.875		-1.875
Riclassifiche						
Risultato d'esercizio					64.476	64.476
Valore di fine esercizio	1.300	0	0	52.229	64.476	118.005

#### Trattamento di fine rapporto del lavoro

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DEL LAVORO	53.820	43.446	10.374

Nel Passivo dello Stato patrimoniale risulta iscritto il fondo accantonato per la liquidazione dell'indennità di fine rapporto da erogare ai dipendenti.

Tale fondo rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

#### Debiti

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
DEBITI	258.692	146.475	112.217

#### Debiti per spese da sostenere

Tra i debiti per spese da sostenere sono comprese le somme accantonate per l'acquisizione di beni e servizi, da effettuarsi nell'ambito delle attività che saranno svolte dall'Associazione.

Gli importi complessivamente stanziati per tali finalità ammontano a Euro 181.361.

Trattasi di impegni di spesa per attività da effettuarsi a fronte di entrate (contributi, convenzioni o compartecipazioni) di competenza dell'esercizio.

Si ritiene opportuno evidenziare che l'iscrizione di detti importi è diretta conseguenza dello sfasamento temporale tra entrate e impegni di spesa nonché delle difficoltà di realizzazione dei progetti derivanti dalle restrizioni conseguenti all'epidemia Covid19.

#### Debiti verso fornitori

Alla data di chiusura dell'esercizio l'Ente risulta debitore nei confronti di fornitori di beni e servizi (comprese fatture da ricevere) per un ammontare complessivo di Euro 61.402.

#### Altri debiti

Tra gli altri debiti vi sono debiti esigibili nell'esercizio quali quelli nei confronti dei dipendenti, verso Istituti previdenziali, verso l'Erario per ritenute fiscali operate sui compensi corrisposti a lavoratori dipendenti o assimilati ed altri debiti erariali.

	Debiti verso banche	Debiti per spese da sostenere e acconti ricev.	Debiti verso fornitori	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e fondi pensione	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	0	85.500	46.194	5.383	5.262	4.136	146.475
Variazione nell'esercizio		95.861	15.208	(4.267)	706	4.709	112.217
Valore di fine esercizio	0	181.361	61.402	1.117	5.968	8.845	258.692

La situazione di tali debiti, distinti per natura, ed esposti nel prospetto dello Stato patrimoniale è la seguente:

D) DEBITI	2021	2020
Esigibili entro l'esercizio successivo	258.692	146.475
- FATTURE DA RICEVERE	34.960	10.670
- DEBITI V/DIPENDENTI	8.845	4.136
- DEBITI V/ISTITUTI PREVID.	5.968	5.262
- ERARIO C/RIT.LAV.DIPEND.	2.894	479
- SPESE BANDI DA SOSTENERE	11.353	45.000
- ERARIO C/RIT.LAV.AUTONOM	3.616	4.485
- ACCORDI PROGETTI ENTI PUBBLICI DA SOST.	3.206	40.500
- ACCANT.TO SPESE DA SOST.	18.601	
- ERARIO C/IRAP	(5.393)	420
- DEBITI PER ACCONTI RICEVUTI	148.200	
- FORNITORI	26.442	35.524

#### Ratei e Risconti passivi

	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
RATEI E RISCONTI PASSIVI	17.462	5.535	11.927

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza temporale. Sono costituiti da oneri differiti del personale dipendente per ferie, permessi, mensilità aggiuntive e relativi contributi previdenziali maturati nel corso dell'esercizio da fruire nell'esercizio successivo.

#### Rendiconto gestionale

Lo scopo fondamentale del Rendiconto Gestionale è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi/ricavi e costi/oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

Il Rendiconto Gestionale esprime dei risultati economici parziali per singole "aree gestionali" nelle quali si è esplicitata l'attività svolta dall'Ente.

Le aree gestionali degli enti non profit corrispondono a segmenti di attività omogenei che possono essere rappresentati come segue:

- attività tipica o di istituto. Si tratta dell'attività istituzionale svolta dall'azienda non profit seguendo le indicazioni previste dallo statuto;
- attività promozionale e di raccolta fondi. Si tratta di attività svolte dall'azienda, nel tentativo di
  ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie per
  realizzare attività funzionali e strumentali al perseguimento dei fini istituzionali;
- attività accessoria. Si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma complementare rispetto alla stessa in quanto in grado di garantire all'ente non profit risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto;
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale. Si tratta di attività di gestione patrimoniale e finanziaria strumentali all'attività di istituto;
- attività di natura straordinaria. Si tratta di attività straordinarie strumentali all'attività di istituto;
- **attività di supporto generale**. Si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

#### Attività di interesse generale

ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
Ricavi, rendite e proventi	555.003	429.333	125.670
Costi e oneri	489.165	425.407	63.758
Avanzo / Disavanzo	65.838	3.926	61.912

#### Ricavi e Proventi

In tale area gestionale rientrano i ricavi, i proventi e i costi dell'attività svolta dall'azienda non profit ai sensi delle indicazioni previste dalla statuto e viene espressa analiticamente dalle disposizioni statutarie e costitutive che identificano il fine di carattere ideale, sociale, culturale che contraddistingue l'azione aziendale.

Nella gestione dell'attività tipica o istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione aziendale, e che sono di competenza economica dell'esercizio a cui il rendiconto fa riferimento.

Per quanto riguarda i ricavi e proventi, tale area comprende le quote associative erogate da parte dei soci, i contributi ricevuti in base a disposizioni di Legge o sulla base di disposizioni contrattuali. Sono tali i contributi erogati all'Associazione per il raggiungimento delle finalità istituzionali e per il finanziamento dei relativi costi e oneri.

La voce include inoltre i ricavi per prestazione e cessioni ad associati e a terzi di servizi relativi alla gestione caratteristica dell'Associazione.

I Proventi dell'attività istituzionale comprendono gli introiti ricevuti dall'ente per le quote associative, ammontanti complessivamente a Euro 31.150, nonché i contributi ricevuti da enti pubblici pari a Euro 130.363.

A) Ricavi, rendite e proventi da attività di Interesse generale		2021		2020
Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		31.150		26.35
- QUOTE ASSOCIATIVE SOCI	31.100		26.350	
- QUOTE SOCI ANNI PRECEDEN	50		0	
3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e		381.539	Ū	190.79
fondatori - ENTRATE INCARICHI VARI	34.230			
- ENTRATE VISITE-DIDATTICA	588		400	
- ENTRATE ACCORDO CLAUZETT	24.850		0	
- ENTRATE ACCORDO CLAUZETT - ENTRATE ACCORDO CASTELNO	34.100		29.300	
- ENTRATE ACCORDO CASTELNO - ENTRATE ACC.TRAM.SOPRA	14.150		0	
	9.082		14.508	
- ENTRATE ACCORDO VALONT			0	
- ENTRATE ACCORDO VAJONT	29.816		0	
- ENTRATE CONV.TRAVESIO	18.000		0	
- COMPARTECIPAZIONI SOCI	27.174		32.045	
- ENTRATE CONVENZ.GROTTE	20.000		20.000	
- ENTRATE CORSO INTAG.LEGN	1.000		1.760	
- RICAVI ATT.DECOMMERCIALI	156.295		86.804	
- RICAVI VENDITE ART.MUSEO	3.164		3.272	
- ENTRATE BIGLIETTI MUSEO	6.617		4.008	
- ACQUISTO ARTICOLI MUSEO	2.091		2.092	
- CORRISP.VENDITE LIBRI	1.050		671	
- CORRISPETTIVI LABORATORI	993		124	
- ENTRATE CORSI ATT.DECOM.	2.523		0	
4) Erogazioni liberali		5.548		
- ENTRATE PER DONAZIONI	5.548		0	
7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		6.403		40.08
- RICAVI ATTIVITA' COMMERC	205		40.081	
- ENTRATE VARIE COLTELLO	6.198		0	
8) Contributi da enti pubblici		130.363		172.10
- CONTR.24/19 EX LR10/2006	0		98.909	
- CONTRIBUTO L.R. 16/2014	0		20.000	
- CONTRIBUTO L.R. 16/14-27	0		15.000	
- CONTRIBUTO L.R.3/2019	0		2.880	
- CONTRIBUTO LR.21/2016	16.000		14.000	
- CONTRIBUTO L.R. 24/2019	84.363		0	
- CONTRIBUTI BANDI REGIONE	10.000		0	
- CONTRIB.AGEA PSR DOLOMIT	0		20.606	
- CONTRIB.CCIAA DOMENICHE	0		708	
- CONTRIBUTO FONDAZ.FRIULI	15.000		0	
- CONTRIBUTO BIM LIVENZA	5.000		0	
Totale		555.003	ŭ	429.33

#### Costi e Oneri

I costi e oneri relativi all'area di interesse generale e istituzionale dell'Associazione comprendono i costi per l'acquisizione delle seguenti risorse funzionali allo svolgimento dell'attività:

- Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci
- Servizi
- Godimento di beni di terzi
- Personale dipendente
- Ammortamenti
- Accantonamento per rischi

- Oneri diversi di gestione
- Rimanenze iniziali di materie prime, sussidiarie, di consumi e merci

I costi relativi ai servizi comprendono oltre a spese di carattere generale (quali ad esempio utenze, servizi manutentivi) le spese per l'acquisizione di servizi specifici svolti per attività verso soci ai sensi della Legge regionale Friuli V.G. 20 giugno 2006, n. 10, nonché le spese da sostenere per bandi di gara e e per lo svolgimento delle attività in accordo con Enti pubblici.

Le spese relative al personale dipendente riguardano gli oneri retributivi, contributivi, gli accantonamenti al fondo TFR e ad eventuali fondi di previdenza integrativi diversi dal TFR, nonché altri oneri di utilità sociale a favore dei dipendenti.

Gli oneri diversi di gestione comprendono tutti gli altri costi della gestione non imputabili alle altre voci di costo e i costi delle gestioni accessorie non finanziarie e che non abbiano natura straordinaria.

- CANCELLERIA/FUNZLER 1006	A) Costi e oneri da attività di Interesse generale				
- ACQUISTO BENI STRUMENTAL - SPESE CANCELLERIA - SPESE CANCELLERIA - ACQUISTO BENIVATTREZZAT MATERIALE DI CONSUMO - MATERIALE DI CONSUMO - MATERIALE DI CONSUMO - MATERIALE PER ATTIVITA - SSE - MANUTENZIONI VARIE - SPESE CARRIENTE - MANUTENZIONI VARIE - PARAMETRIALE DI CONSUMO - TELLEFONICHE LR1006 - SPESE CARBURANTE - SSESCURAZIONI RC LR1006 - SPESE CARBURANTE - SOFTWARE SITO LR1006 - SPESE CARBURANTE - SOFTWARE SITO LR1006 - SPESE COMITATO TEC. SCENT - ACCANT. TO SPESE FUTURE - SPESE COMITATO TEC. SCENT - CORS. ON TAGLIO DEL LEGNO - PRES FVG 2014/2020 - CORS. ON TAGLIO DEL LEGNO - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO - SPESE INCARICH UTI - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO - SPESE SINCARICO SAQUILA - SPINCARICO SAQUILA - SPINCARICO TRAM. SOPRA - SPINCARICO TRAM. SOP			6.110		4.597
- SPESE CANCELLERIA 842 724 - ACQUISTO BENIVATTREZZAT. 0 734 - MATERIALE DI CONSUMO 139 476 - MATERIALE DI CONSUMO 139 476 - MATERIALE DI CONSUMO 139 476 - MATERIALE PER ATTIVITA' 352 0 0 2) Servizi 283.541 293.668 - MANUTEAZIONI VARIE 290 0 0 - TELEFONICHE LR10/06 1.651 1.913 - COMPENSI TERZI LR10/06 13.357 1.974 - ASSICURAZIONI RC LR10/06 450 450 - SPESE CARBURANTE 155 112 - SOFTWARE SITO LR10/06 770 920 - SPESE CARBURANTE 165 112 - SOFTWARE SITO LR10/06 770 920 - ACCANT.TO SPESE FUTURE 18.601 0 0 - SPESE ATTIVITA SOCI10/06 46.295 67.943 - SPESE ATTIVITA SOCI10/06 46.295 67.943 - SPESE SETIMANA ECOMUSEO 4.852 0 0 - SPESE SETIMANA ECOMUSEO 4.852 0 0 - SPESE SETIMANA ECOMUSEO 4.852 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SPINCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM.SOTTO 50 0 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE PER BANDI PSR 0 2.911 - SPESE PER BANDI PSR 0 2.911 - SPESE PER BANDI PSR 0 2.911 - SPESE PER BANDI PSR 0 0 2.911 - SPESE PER BANDI PSR 0 0 2.911 - SPESE PROMO DE SETIME 0 0 15.548 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 -		4.778		2.394	
- ACQUISTO BENI/ATTREZZAT. 0 734 - MATERIALE DI CONSUMO 139 476 - MATERIALE PER ATTIVITA' 352 0 0  2) Servizi 283.541 292.668 - MANUTENIZIONI VARIE 290 0 0 - TELEFONICHE LR10/06 1.661 1.913 - COMPENSI TERZI LR10/06 13.357 1.974 - ASSICURAZIONI RC LR10/06 450 450 450 - 4	- ACQUISTO BENI STRUMENTAL	0		270	
- MATERIALE DI CONSUMO 139 476 - MATERIALE PER ATTIVITA' 352 0 0  2) Servizi 283.541 292.668 - MANUTENZIONI VARIE 290 0 - TELEFONICHE LR 10/06 1.651 1.913 - COMPENSI TERZI LR 10/06 13.357 1.974 - ASSICURAZIONI RC ILR 10/06 450 450 - SPESE CARBURANTE 155 1112 - SOFTWARE SITO LR 10/06 770 920 - ACCANT. TO SPESE FUTURE 18.601 0 - SPESE COMITATO TEC. SCENT 2.151 2.000 - ACCANT. TO SPESE FUTURE 18.601 0 - SPESE ATTIVITA SOCI10/06 46.295 67.943 - PRS FVG 2014/2020 0 0 6.157 - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.662 0 - SPESE INCARICO S. AQUILLA 6.392 8.477 - SPESE INCARICO S. AQUILLA 6.392 8.477 - SPINCARICO TRAM. SOPRA 19.706 11.954 - SPINCARICO TRAM. SOPRA 19.706 11.954 - SPINCARICO TRAM. SOPRA 19.706 11.954 - SPESE INCARICO TRAM. SOPRA 19.706 11.954 - SPESE INCARICO TRAM. SOPRA 19.706 11.954 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE PER BANDI PSR 0 2.991 - ACCORDO TRAM. SOTENEE 0 4.600 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAM. SOTENEE 0 4.600 - ACCORDO TRAM. SOTENEE 0 4.600 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO CASTELNOV FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO TRAM. SOTIVE 666 3.532 - SPESE FRICK FRIUL SOTIVE 666 3.532 - SPESE FRIUL FRIUL SOTIVE 666 3.532 - SPESE FRIUL SETEME 666 3.532 - SPESE FRIUL FRIUL SETEME 666 3.532 - SPESE FRIUL SETEME 670 50 17.169	- SPESE CANCELLERIA	842		724	
### ATTIVITA*    352   0   0	- ACQUISTO BENI/ATTREZZAT.	0		734	
29   29   20   20   20   20   20   20	- MATERIALE DI CONSUMO	139		476	
- MANUTENZIONI VARIE	- MATERIALE PER ATTIVITA'	352		0	
- TELEFONICHE LR10/06	2) Servizi		283.541		292.668
- COMPENSI TERZI LR10/06	- MANUTENZIONI VARIE	290		0	
- ASSICURAZIONI RC LR10/06	- TELEFONICHE LR10/06	1.651		1.913	
- SPESE CARBURANTE 155 112 - SOFTWARE SITO LR10/06 770 920 - SPESE COMITATO TEC.SCENT 2.151 2.000 - ACCANT.TO SPESE FUTURE 18.601 0 - SPESE ATTIVITA SOCI10/06 46.295 67.943 - PRS FVG 2014/2020 0 6.157 - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SITCHANA ECOMUSEO 4.852 0 - COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59 - SPESE INCARICO S. AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO S. AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP. SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAM.SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAMSONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAMSON SOSTENERE 0 45.000 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDO TRAVESIO 660 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE MANIEST.ATT.COMM. 0 17.159	- COMPENSI TERZI LR10/06	13.357		1.974	
- SOFTWARE SITO LR10/06 770 920 - SPESE COMITATO TEC. SCENT 2.151 2.000 - ACCANT.T.O SPESE FUTURE 18.601 0 - ACCANT.T.O SPESE FUTURE 18.601 0 - SPESE ATTIVITA SOCI0/06 46.295 67.943 - PRS FVG 2014/2020 0 0 6.157 - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - SPESE INCARICHI UTI 8.956 0 - COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAM.SOTTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAM.SOTI 15.548 - ACCORDO TRAM.SOTI 15.548 - ACCORDO TRAM.SOTI 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 15.873 6.204 - ACCORDO TRAVESIO 15.873 6.204 - ACCORDO CASTELNOVO FIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASASO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.	- ASSICURAZIONI RC LR10/06	450		450	
- SPESE COMITATO TEC.SCENT 2.151 2.000 - ACCANT.TO SPESE FUTURE 18.601 0 - SPESE ATTIVITA SOCI10/06 46.295 67.943 - PRS FVG 2014/2020 0 6.157 - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - SPESE INCARICHI UTI 8.956 0 - COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL	- SPESE CARBURANTE	155		112	
- ACCANT.TO SPESE FUTURE 18.601 0 0	- SOFTWARE SITO LR10/06	770		920	
- ACCANT.TO SPESE FUTURE	- SPESE COMITATO TEC.SCENT	2.151		2.000	
PRS FVG 2014/2020 0 6.157  - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537  - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0  - SPESE INCARICHI UTI 8.956 0  - COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59  - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477  - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954  - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0  - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631  - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0  - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476  - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476  - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000  - ACCORDO TRAMSOTTO 13.754 15.548  - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548  - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548  - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398  - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320  - CONVENZ, GROTTE CLAUZETTO 670 7.407  - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500  - CONVENZ, GROTTE CLAUZETTO 670 7.407  - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500  - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532  - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496  - SPESE MANIEST, ATT.COMM. 0 17.159	- ACCANT.TO SPESE FUTURE	18.601			
- PRS FVG 2014/2020         0         6.157           - CORSO INTAGLIO DEL LEGNO         2.780         1.537           - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO         4.852         0           - SPESE INCARICHI UTI         8.956         0           - COSTI PROMOZIONI LR10/06         201         59           - SPESE INCARICO S.AQUILA         6.392         8.477           - SPINCARICO TRAM.SOPRA         19.706         11.954           - SP.INCARICO TRAM.SOTTO         50         0           - SPESE INCARICHI VARI         24.715         7.631           - SPESE INCARICO VAJONT         6.762         0           - SPESE BANDI REGIONALI         20.977         6.476           - SPESE PER BANDI PSR         0         2.911           - SPESE BANDI DA SOSTENERE         0         45.000           - ACCORDO TRAMONTI SOPRA         2.890         0           - ACCORDO CLAUZETTO         13.754         15.548           - ACCORDO TRAVESIO         8.001         4.597           - ACCORDO MEDUNO         5.873         6.204           - ACCORDO MEDUNO         5.873         6.204           - ACCORDO CAVASSO NUOVO         0         1.320           - CONVENZ GROTTE CLAUZETTO         670	- SPESE ATTIVITA SOCI10/06	46.295		67.943	
- CORSO INTAGLIO DEL LEGNO 2.780 1.537 - SPESE SETTIMANA ECOMUSEO 4.852 0 - SPESE INCARICHI UTI 8.956 0 - COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE PR BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIEST ATT.COMM. 0 17.159	- PRS FVG 2014/2020	0			
- SPESE SETTIMANA ECOMUSEO	- CORSO INTAGLIO DEL LEGNO	2.780			
- SPESE INCARICHI UTI	- SPESE SETTIMANA ECOMUSEO	4.852			
- COSTI PROMOZIONI LR10/06 201 59 - SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 111.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE INCARICHI UTI	8.956			
- SPESE INCARICO S.AQUILA 6.392 8.477 - SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 111.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE PER BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 45.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE CALTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFESTA 15.000 17.159	- COSTI PROMOZIONI LR10/06	201			
- SP.INCARICO TRAM.SOPRA 19.706 11.954 - SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE CALIELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE INCARICO S.AQUILA	6.392			
- SP.INCARICO TRAM.SOTTO 50 0 - SPESE INCARICHI VARI 24.715 7.631 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE INCARICO VAJONT 6.762 0 - SPESE BANDI REGIONALI 20.977 6.476 - SPESE BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE CALTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SP.INCARICO TRAM.SOPRA	19.706			
- SPESE INCARICHI VARI - SPESE INCARICO VAJONT - SPESE INCARICO VAJONT - SPESE BANDI REGIONALI - SPESE BANDI REGIONALI - SPESE PER BANDI PSR - SPESE PER BANDI DA SOSTENERE - SPESE BANDI DA SOSTENERE - ACCORDO TRAMONTI SOPRA - ACCORDO CLAUZETTO - ACCORDO TRAVESIO - ACCORDO TRAVESIO - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL - ACCORDO CAVASSO NUOVO - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO - SP.ACCORDI DA SOSTENERE - SP.ACCORDI DA SOSTENERE - SOPRAVVENIENZE ATTIVE - SPESE COLTELLO IN FESTA - SPESE MANIFESTA - SPESE MANIFESTATI.COMM T.159	- SP.INCARICO TRAM.SOTTO	50			
- SPESE INCARICO VAJONT         6.762         0           - SPESE BANDI REGIONALI         20.977         6.476           - SPESE PER BANDI PSR         0         2.911           - SPESE BANDI DA SOSTENERE         0         45.000           - ACCORDO TRAMONTI SOPRA         2.890         0           - ACCORDO CLAUZETTO         13.754         15.548           - ACCORDO TRAVESIO         8.001         4.597           - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL         20.567         3.398           - ACCORDO MEDUNO         5.873         6.204           - ACCORDO CAVASSO NUOVO         0         1.320           - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO         670         7.407           - SP.ACCORDI DA SOSTENERE         0         19.500           - SOPRAVVENIENZE ATTIVE         566         3.532           - SPESE COLTELLO IN FESTA         35.780         21.496           - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.         0         17.159	- SPESE INCARICHI VARI	24.715			
- SPESE BANDI REGIONALI - SPESE PER BANDI PSR 0 2.911 - SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000 - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0 15.548 - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE INCARICO VAJONT	6.762			
- SPESE PER BANDI PSR       0       2.911         - SPESE BANDI DA SOSTENERE       0       45.000         - ACCORDO TRAMONTI SOPRA       2.890       0         - ACCORDO CLAUZETTO       13.754       15.548         - ACCORDO TRAVESIO       8.001       4.597         - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL       20.567       3.398         - ACCORDO MEDUNO       5.873       6.204         - ACCORDO CAVASSO NUOVO       0       1.320         - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO       670       7.407         - SP.ACCORDI DA SOSTENERE       0       19.500         - SOPRAVVENIENZE ATTIVE       566       3.532         - SPESE COLTELLO IN FESTA       35.780       21.496         - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.       0       17.159	- SPESE BANDI REGIONALI	20.977			
- SPESE BANDI DA SOSTENERE 0 45.000  - ACCORDO TRAMONTI SOPRA 2.890 0  - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548  - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597  - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398  - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204  - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320  - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407  - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500  - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532  - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496  - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE PER BANDI PSR	0			
- ACCORDO TRAMONTI SOPRA - ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548 - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597 - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE BANDI DA SOSTENERE	0			
- ACCORDO CLAUZETTO 13.754 15.548  - ACCORDO TRAVESIO 8.001 4.597  - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398  - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204  - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320  - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407  - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500  - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532  - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496  - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- ACCORDO TRAMONTI SOPRA	2.890			
- ACCORDO TRAVESIO - ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- ACCORDO CLAUZETTO	13.754			
- ACCORDO CASTELNOVO FRIUL 20.567 3.398 - ACCORDO MEDUNO 5.873 6.204 - ACCORDO CAVASSO NUOVO 0 1.320 - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO 670 7.407 - SP.ACCORDI DA SOSTENERE 0 19.500 - SOPRAVVENIENZE ATTIVE 566 3.532 - SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- ACCORDO TRAVESIO	8.001			
- ACCORDO MEDUNO       5.873       6.204         - ACCORDO CAVASSO NUOVO       0       1.320         - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO       670       7.407         - SP.ACCORDI DA SOSTENERE       0       19.500         - SOPRAVVENIENZE ATTIVE       566       3.532         - SPESE COLTELLO IN FESTA       35.780       21.496         - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.       0       17.159	- ACCORDO CASTELNOVO FRIUL	20.567			
- ACCORDO CAVASSO NUOVO       0       1.320         - CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO       670       7.407         - SP.ACCORDI DA SOSTENERE       0       19.500         - SOPRAVVENIENZE ATTIVE       566       3.532         - SPESE COLTELLO IN FESTA       35.780       21.496         - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.       0       17.159	- ACCORDO MEDUNO	5.873			
- CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO       670       7.407         - SP.ACCORDI DA SOSTENERE       0       19.500         - SOPRAVVENIENZE ATTIVE       566       3.532         - SPESE COLTELLO IN FESTA       35.780       21.496         - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.       0       17.159	- ACCORDO CAVASSO NUOVO	0			
- SP.ACCORDI DA SOSTENERE       0       19.500         - SOPRAVVENIENZE ATTIVE       566       3.532         - SPESE COLTELLO IN FESTA       35.780       21.496         - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.       0       17.159	- CONVENZ.GROTTE CLAUZETTO	670			
- SOPRAVVENIENZE ATTIVE         566         3.532           - SPESE COLTELLO IN FESTA         35.780         21.496           - SPESE MANIFEST.ATT.COMM.         0         17.159	- SP.ACCORDI DA SOSTENERE	0			
- SPESE COLTELLO IN FESTA 35.780 21.496 - SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SOPRAVVENIENZE ATTIVE	566			
- SPESE MANIFEST.ATT.COMM. 0 17.159	- SPESE COLTELLO IN FESTA	35.780			
ODEOE TELEFONIOLIE	- SPESE MANIFEST.ATT.COMM.	0			
- OF LOC TELEFORMORE 102	- SPESE TELEFONICHE	111		102	

A) Costi e oneri da attività di Interesse generale				
- COMPENSI A TERZI	2.156		3.862	
- SPESE ATTIVITA' MUSEO	10.924		3.050	
- SPESE PROMOZIONALI/PUBBL	226		4.273	
- SP.MANIFESTAZ.ATT.DECOM.	604		163	
- SP.PUBBLICAZ.ATT.DECOMM.	0		80	
- SPESE MANUTENZIONE	248		400	
- ENERGIA ELETTRICA	3.191		1.128	
- SP.ATT.DECOMM.DA SOSTENE	0		21.000	
4) Personale		195.929		122.284
- SALARI E STIPENDI	139.407		85.969	
- CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	44.047		25.857	
- CONTRIBUTI INAIL	660		546	
- INDENNITA' TFR	11.545		9.333	
- RIMBORSI KM/SPESE DIPEND	269		579	
5) Ammortamenti		722		0
- AMMORTAM. IMM. MATERIALI	722			
7) Oneri diversi di gestione		2.864		5.858
- BOLLATI/POSTALI LR10/06	406		1.885	
- RIMBORSI KM/TRASFER.LR10	1.135		743	
- SPESE VARIE/CONSUMO LR10	0		139	
- TASSE/ASSICURAZ.AUTO	1.017		379	
- SOPRAVVENIENZE PASSIVE	66		1.666	
- TASSE/DIRITTI	4,00		0	0
- IVA PRO-RATA DECOMM.	236,35		1.047	0
	Totale	489.166		425.407

#### Attività finanziarie e patrimoniali

ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	al 31.12.2021	al 31.12.2020	Variazione
Ricavi, rendite e proventi	527	433	94
Costi e oneri	1.038	1.412	-374
Avanzo / Disavanzo	- 511	- 979	468

In tale area del rendiconto gestionale sono iscritti i proventi e gli oneri derivanti da operazioni aventi natura di raccolta finanziaria/generazione di profitti di natura finanziaria e di matrice patrimoniale, primariamente connessa alla gestione del patrimonio immobiliare.

Per quanto riguarda l'Associazione in tale area sono evidenziati tra i proventi gli importi degli interessi attivi maturati sulle giacenze dei conti correnti bancari intestati all'Ente, mentre tra i costi per oneri finanziari sono iscritti gli importi relativi a commissioni bancarie addebitate per le transazioni effettuate. Non sono maturati a carico dell'Ente oneri per interessi passivi.

# Terza Sezione: Altre informazioni

#### La struttura e il funzionamento sociale

(punti 13-17)

13) Numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, comma 1, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

Il personale dipendente dell'Associazione è costituito da sei impiegati . Nello svolgimento dell'attività l'Ente si avvale di nove persone che prestano la propria attività in forma volontaria.

14) L'importo dei compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo, nonché al soggetto incaricato della revisione legale.

Nel corso dell'esercizio non sono stati corrisposti emolumenti né al Presidente dell'Associazione né al Vicepresidente né ai componenti del Comitato Esecutivo. Sono stati corrisposti emolumenti ai componenti del Comitato tecnico scientifico per un importo complessivo di Euro 2.151.

L'emolumento deliberato per l'attività del revisore legale dell'Associazione è pari a Euro 5.000.

15) Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;

Non vi sono patrimoni destinati a uno specifico affare.

16) Operazioni realizzate con parti correlate, precisando l'importo, la natura del rapporto e ogni altra informazione necessaria per la comprensione del bilancio relativa a tali operazioni, qualora le stesse non siano state concluse a normali condizioni di mercato;

Si specifica che con il termine Parti Correlate si intende: a) ogni persona e soggetto privato o pubblico in grado di esercitare il controllo sull'Ente. Il controllo si considera esercitato dal soggetto che detiene il potere di nominare o rimuovere la maggioranza degli amministratori o il cui consenso è necessario agli amministratori per assumere decisioni; b) ogni amministratore dell'ente; c) ogni società o ente che sia controllato dall'Ente (ed ogni amministratore di tale società o ente); d) ogni dipendente o volontario con responsabilità strategiche; e) ogni persona che è legata ad una persona la quale è parte correlata all'ente. Con esclusione di quanto già riferito per la società Salamandre Srl interamente posseduta non ricorrono altre fattispecie.

17) Proposta di destinazione dell'avanzo, con indicazione degli eventuali vincoli attribuiti all'utilizzo parziale o integrale dello stesso, o di copertura del disavanzo;

Si propone di destinare l'avanzo dell'esercizio a riserva.

#### Andamento della gestione

(punti 18-19)

18) l'illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze;

La situazione economico-finanziaria descritta dettagliatamente nelle pagine precedenti, nonché le competenze acquisite consentono di esprimere una ragionevole tranquillità e fiducia per la gestione futura.

19) l'evoluzione prevedibile della gestione e le previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari;

Richiamato quanto affermato al punto precedente le previsioni consentono di assicurare il mantenimento degli equilibri economici e finanziari.

#### Informazioni ai fini del CTS

(punti 20-24)

20) indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale;

- a) comprensione delle esigenze di tutela e di sviluppo del territorio cui si rivolge l'attività dell'Associazione;
- b) elaborazione progetti che hanno lo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica delle comunità:
- c) elaborazione dei progetti da condividere con enti, associazioni o gruppi di interesse;
- d) analisi dei mezzi finanziari necessari per lo sviluppo dei progetti e ricerca dei finanziamenti;
- e) attuazione delle iniziative con il coinvolgimento delle comunità più ampio possibile;
- f) rendicontazione dei risultati e dei mezzi impiegati.
- 21) informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse;

Non ricorre tale ipotesi.

22) un prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi, se riportati in calce al rendiconto gestionale, da cui si evincano: i costi figurativi relativi all'impiego di volontari iscritti nel registro di cui all'art. 17, comma 1 del decreto legislativo 2 agosto 2017, n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni; le erogazioni gratuite di denaro e le cessioni o erogazioni gratuite di beni o servizi, per il loro valore normale; la differenza tra il valore normale dei beni o servizi acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto; accompagnato da una descrizione dei criteri utilizzati;

Non ricorre tale ipotesi.

23) la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti, per finalità di verifica del rispetto del rapporto uno a otto, di cui all'art. 16 del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente;

L'articolo 8 del Dlgs 117/2017 (Codice del Terzo settore), al comma 2 prevede il divieto di corresponsione ai lavoratori subordinati e autonomi di "retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi". È inoltre vietata anche "la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve», ovvero «la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni». L'art. 16, infine, aggiunge che "in ciascun ente del Terzo settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda".

Si attesta che le retribuzioni corrisposte al personale dipendente corrispondono alle retribuzioni contrattuali previste dal contratto collettivo di lavoro commercio.

24) una descrizione dell'attività di raccolta fondi rendicontata nella Sezione C del rendiconto gestionale, nonché il rendiconto specifico previsto dall'art. 87, comma 6 dal quale devono risultare, anche a mezzo di una relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente di cui all'art. 79, comma 4, lettera a) del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Non ricorre tale ipotesi.