



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Valentina Dal Bello**

Indirizzo

Telefono

Cellulare |

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/05/1987

Sesso Femminile

### Occupazione desiderata / Settore professionale **Operatrice museale**

### Esperienza professionale

Date 27/04/2014 – 31/03/2015

01/04/2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata di 4° livello con contratto a tempo indeterminato dal 01/04/2015; precedentemente Impiegata co.co.pro.

#### Principali attività e responsabilità

- Relazioni con il pubblico;
- Gestione dei rapporti con i principali enti pubblici, Associazioni locali e regionali, enti di promozione del territorio;
- Relazioni con le principali realtà produttive del territorio, principalmente agroalimentari e artigianali;
- Gestione rapporti con i media (redazione di comunicati stampa; contatti con le principali testate giornalistiche), promozione di iniziative turistiche e culturali, gestione dei rapporti con i media, elaborazione piani promozionali;
- Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale;
- Ideazione, programmazione, realizzazione e coordinamento di eventi promozionali e culturali;
- Elaborazione testi.

#### Museo:

- Attività di segreteria amministrativa (biglietteria, contabilità, gestione prenotazioni, gestione punto vendita);
- Servizio di accoglienza e accompagnamento all'interno del Museo dell'Arte Fabbrile e delle Coltellerie;
- Elaborazione e redazione di progetti, bandi, domande di contributo e relative rendicontazioni per richieste di finanziamento a livello regionale e nazionale;
- Elaborazione di progetti di didattica centrata sulle diverse tematiche affrontate dal Museo e adattati all'età evolutiva e alle esigenze formative degli utenti e gestione delle attività laboratoriali;
- Attività di ricerca e documentazione sulla storia locale;
- Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale e dei canali social.

#### Ufficio Turistico:

- Servizio di accoglienza turistica attraverso l'illustrazione dell'offerta ricettiva, ricreativa e culturale del territorio;
- Gestione integrale dell'offerta ricettiva, ricreativa e culturale del Comune di Maniago;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accoglienza dei turisti attraverso le modalità di colloquio diretto, telefonico e e-mail;</li> <li>- Promozione di contatti con associazioni, enti o privati, locali e non, miranti all'interscambio di notizie e materiale turistico;</li> <li>- Attività di promozione di iniziative turistiche e culturali del territorio attraverso i social media;</li> <li>- Progettazione di itinerari turistici sul territorio.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Lis Aganis" Ecomuseo Regionale delle Dolomiti Friulane Via Maestri del Lavoro 1 – 33085 Maniago (Pn)
Tipo di attività o settore	Museo etnografico ad indirizzo tecnologico Ufficio di informazione e accoglienza turistica
Date	13/10/2014 – 30/06/2015 01/10/2015 – 31/07/2016 10/08/2016 – 22/03/2017 22/03/2017 – 30/08/2021
Lavoro o posizione ricoperti	Lavoro a chiamata
Principali attività e responsabilità	- Maestranza teatrale con mansioni prevalentemente di maschera, cassa e addetto alla squadra di sicurezza e anticendio presso il Teatro Giuseppe Verdi di Maniago
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Teatrale del Friuli Venezia Giulia Via Marco Volpe 13 – 33100 Udine (Ud)
Tipo di attività o settore	Teatro
Date	20/03/2013 – 30/03/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata co.co.pro.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di segreteria organizzativa, coordinamento delle attività culturali (visite, mostre, laboratori, attività di ricerca), presentazione delle domande di contributo e relative rendicontazioni per le cellule ecomuseali di Castelnovo del Friuli e Clauzetto;</li> <li>- Rapporti e collaborazione con l'Associazione Lis Aganis e le Amministrazioni Comunali di Castelnovo del Friuli e Clauzetto e partecipazione ai relativi incontri di progettazione partecipata;</li> <li>- Realizzazione di eventi promozionali culturali nei Comuni di Clauzetto (Giornate della Preistoria 2014) e Castelnovo del Friuli (Il Gno Ort 2014) nell'ambito del progetto "AGANE IN..." – progetto cofinanziato dall'Unione Europea sul PSR 2007-2013 asse IV Leader, Misura 413, Azione 3 Intervento 4</li> <li>- Uscite sul territorio con scolaresche e gruppi di adulti per approfondire le conoscenze delle realtà locali, delle cellule ecomuseali e delle iniziative ecomuseali;</li> <li>- Affiancamento nell'organizzazione logistica di attività culturali sul territorio ecomuseale (eventi, manifestazioni, mostre, laboratori didattici);</li> <li>- Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale dell'Associazione Lis Aganis, con particolare riguardo alla promozione delle iniziative di animazione territoriale, nonché dei siti istituzionali dei Comuni di Castelnovo del Friuli e Clauzetto;</li> <li>- Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale;</li> <li>- Segreteria;</li> <li>- Elaborazione testi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Lis Aganis" Ecomuseo Regionale delle Dolomiti Friulane Via Maestri del Lavoro 1 – 33085 Maniago (Pn)
Tipo di attività o settore	Associazione
Date	13/07/2012 – 13/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato part – time per sostituzione di maternità

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relazione con la clientela e il pubblico;</li> <li>- Attività di segreteria;</li> <li>- Servizio di accoglienza e accompagnamento all'interno del Museo dell'arte fabbrile e delle coltellerie;</li> <li>- Progettazione di itinerari turistici in città;</li> <li>- Affiancamento nell'organizzazione logistica di eventi, mostre ed esposizioni;</li> <li>- Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale, con particolare riguardo alla promozione delle iniziative di animazione territoriale;</li> <li>- Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale;</li> <li>- Elaborazione testi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Montagna Leader s. cons. a r. l. Viale Venezia 18/a – 33085 Maniago (Pn)
Tipo di attività o settore	Museo etnografico a indirizzo tecnologico Ufficio di informazione e accoglienza turistica
Date	09/07/2012 – 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata co.co.pro.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uscite sul territorio con scolaresche e gruppi di adulti per approfondire le conoscenze delle realtà locali, delle cellule ecomuseali e delle iniziative ecomuseali;</li> <li>- Affiancamento nell'organizzazione logistica di eventi e manifestazioni;</li> <li>- Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale, con particolare riguardo alla promozione delle iniziative di animazione territoriale.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Lis Aganis" Ecomuseo Regionale delle Dolomiti Friulane Piazzale Vittoria 1 – 33080 Barcis (Pn)
Tipo di attività o settore	Associazione
Date	23/11/2011 – 23/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato part - time per sostituzione di maternità con incarichi di coordinamento
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinatore per le attività delle cellule ecomuseali;</li> <li>- Gestione dei rapporti con la Presidenza, i soci (Enti locali, Scuole e Istituti, Associazioni culturali) e con le cellule ecomuseali;</li> <li>- Rapporti e collaborazione con il Comitato Tecnico Scientifico e con il Comitato Esecutivo e partecipazione ai relativi incontri di progettazione partecipata;</li> <li>- Organizzazione e sovrintendenza dell'Ufficio Segreteria presso la sede associativa;</li> <li>- Uscite sul territorio con scolaresche e gruppi di adulti per approfondire le conoscenze delle realtà locali, delle cellule ecomuseali e delle iniziative ecomuseali;</li> <li>- Predisposizione e promozione di itinerari sul territorio ecomuseale in collaborazione con Comunità Montana del Friuli Occidentale e Montagna Leader;</li> <li>- Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale, con particolare riguardo alla promozione delle iniziative di animazione territoriale;</li> <li>- Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale;</li> <li>- Segreteria;</li> <li>- Elaborazione testi.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "Lis Aganis" Ecomuseo Regionale delle Dolomiti Friulane Piazzale Vittoria 1 – 33080 Barcis (Pn)
Tipo di attività o settore	Associazione
Date	16/02/2011 – 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata co.co.pro.
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione dell'animazione turistica del comprensorio per l'estate 2011 e l'inverno 2011/2012;</li> <li>- Promo - commercializzazione dell'offerta turistica territoriale attraverso campagne promozionali</li> </ul>

	(fiere, workshop, redazionali, siti internet) sul territorio nazionale e Stati contermini; - Progettazione di itinerari e pacchetti turistici; - Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale, con particolare riguardo alla promozione delle iniziative di animazione territoriale; - Rapporti di collaborazione con i diversi settori dell'Agenzia Turismo FVG (Area Promotion, Ufficio Stampa, Prodotto Montagna, Marketing) e predisposizione di pacchetti, itinerari e attività turistiche per la promo – commercializzazione del territorio delle Dolomiti Friulane; - Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale; - Segreteria; - Elaborazione testi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piancavallo Dolomiti Friulane s. cons. a r. l. p.zza Duomo 1 – 33081 Aviano (PN)
Tipo di attività o settore	Consorzio Turistico Piancavallo Dolomiti Friulane
Date	07/01/2010 - 07/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria per il Servizio Civile Nazionale
Principali attività e responsabilità	- Relazione con la clientela e il pubblico; - Gestione delle telefonate; - Progettazione di itinerari turistici in città; - Organizzazione e accompagnamento di visite guidate in città; - Affiancamento nell'organizzazione logistica di eventi, manifestazioni, mostre ed esposizioni; - Predisposizione testi plurilingue per pubblicazioni di promozione del territorio; - Collaborazione per ricerche etnografiche e con la rivista "Il Barbacian"; - Aggiornamento e implementazione del sito internet istituzionale; - Relazione con studi grafici per la realizzazione di materiale promozionale; - Segreteria; - Elaborazione testi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Spilimbergo Via Dante Alighieri 31 – 33097 Spilimbergo (PN)
Tipo di attività o settore	Ufficio di informazione e accoglienza turistica
Date	04/11/2008 - 15/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio universitario
Principali attività e responsabilità	- Relazione con la clientela e il pubblico; - Gestione delle telefonate; - Progettazione di itinerari turistici in città; - Segreteria; - Elaborazione testi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro Loco Spilimbergo Via Dante Alighieri 31, 33097 Spilimbergo (PN)
Tipo di attività o settore	Ufficio di informazione e accoglienza turistica
<b>Istruzione</b>	
Date	25/09/2006 - 25/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze e Tecniche del Turismo Culturale. Valutazione finale: 110/110, con lode.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Economia e gestione delle imprese turistiche; - Marketing del turismo; - Ricettività turistica; - Storia dell'arte.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine Via Palladio 8, 33100 Udine (UD)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5

Date	10/09/2001 - 10/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Tecnica. Valutazione finale: 100/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perito aziendale corrispondente in lingue estere – E.R.I.C.A.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Antonio Zanon" Pz.le Cavedalis 1, 33100 Udine (UD)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 3

## Formazione

Date	09/03/2022 – 15/03/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di formazione e di frequenza "Formazione generale e specifica dei Lavoratori" Art. 37, D.Lgs. 81/2008 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 - Accordo Stato-Regioni 07/07/2016 - European directive 89/391/EEC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Piattaforma e-Learning AiFOS - Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul lavoro GRUPPO SCUDO S.R.L. Friuli Venezia Giulia
Date	30/10/2019 – 11/12/2019 35 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al percorso formativo per operatori museali 2019 "Sostenere le istituzioni culturali con il fundraising"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Cosa è il fundraising; - La raccolta fondi da aziende; - Le donazioni da individui per la cultura.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio di catalogazione, formazione e ricerca dell'ERPAC – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale
Date	15/05/2017 – 17/05/2017 12 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al progetto di formazione professionale n. CN0917_012 di aggiornamento per "Progetto Adriatico: punti di accoglienza turistica – formazione per musei"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia s.r.l.
Date	21/04/2017 – 30/04/2017 32 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al laboratorio di formazione "Mestieri: Saperi e Luoghi. Come documentare un saper fare: patrimonio culturale immateriale e catalogazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio di catalogazione, formazione e ricerca dell'ERPAC – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale
Date	01/04/2016 – 04/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al percorso formativo #culturavivafvg – raccontare i beni comuni attraverso la rete
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Il sistema dei beni culturali in Friuli Venezia Giulia. Il contesto tecnologico (7 ore) - Tecniche di comunicazione e di collaborazione (21 ore)

	- Competenze sui Social Media e sui Social Network (21 ore) - Strategie di organizzazione Eventi 2.0 (7 ore) - Storytelling (7 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio di catalogazione, formazione e ricerca dell'ERPAC – Ente Regionale per il Patrimonio Culturale FVG
Date	16 maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di Facebook per la promozione del territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo Turismo FVG
Date	13 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto anticendio a seguito della frequenza del corso per attività a rischio di incendio elevato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Udine
Date	25 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al seminario sull'Accessibilità Universale "Per un museo senza barriere"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civici Musei di Udine – Progetto transfrontaliero OpenMuseums
Date	Giugno 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza e idoneità secondo artt. 3 e 4 del DM Lav 16 gennaio 1997 e art. 34 del Dlgs 81/2008 – Corso sulla sicurezza e relativa normativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Dalla Costa ing. Sergio
Date	Marzo 2013 – aggiornamento Marzo 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione "L'Ecomuseo e la Valle di Pradis. Imparo per raccontare"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Conoscere il Paleolitico. Ambienti, faune e vita nella preistoria, nozioni e ruolo dell'indagine archeologica - Pradis di oggi e Pradis di allora... passato e presente nell'altopiano delle Grotte - Le Grotte di Pradis - La Cellula Ecomuseale del Museo della Grotta. Giornate della Preistoria, uno strumento divulgativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara, Associazione Lis Aganis Ecomuseo delle Dolomiti Friulane, Comune di Clauzetto

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

<i>Livello europeo</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
<b>Tedesco</b>	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
<b>Spagnolo</b>	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

Capacità e competenze sociali

- Disponibilità al lavoro in gruppo;
- Buona attitudine alle relazioni con la clientela e il pubblico, ottenuta grazie alla mia esperienza di front office nell'ufficio turistico;
- Sensibilità umana.

Capacità e competenze organizzative

- Buona attitudine alla gestione di progetti di gruppo;
- Spirito organizzativo.

Capacità e competenze tecniche

- Progettazione, organizzazione e coordinamento di eventi turistico - culturali;
- Attitudine alle relazioni con il pubblico;
- Buone capacità amministrative e contabili.

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows™ e Apple Macintosh™;
- Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- Buona conoscenza di Adobe™ (Acrobat™, Illustrator™ e Photoshop™);
- Buona conoscenza dell'uso di Internet, posta elettronica e dei principali social network;
- Gestione, implementazione dati, caricamento file, foto e video ed aggiornamento di siti internet attraverso i principali sistemi di back-office.

Patente

B

### Ulteriori informazioni

- Stato civile: Coniugata;
- Donatrice di sangue iscritta all'Associazione Friulana Donatori di Sangue (A.F.D.S.) "I.T.C. Zanon – Deganutti" - Udine

Acconsento l'uso dei miei dati personali in conformità alla legge sulla privacy D.Lgs. 196/2003

Coseano, novembre 2023

In fede

Valentina Dal Bello

